

PATVIRTINTA

VDU „Rasos“ gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V1-202

VDU „RASOS“ GIMNAZIJA GIMNAZISTŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VDU „Rasos“ gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2017-09-01), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. GIMNAZISTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

3. Nustatyti gimnazistų pasiekimų lygį bei pažangą.
4. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes ir ugdymosi poreikius.
5. Kartu su gimnazistu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos.
6. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį gimnazistams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) kokybę.
7. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą/pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas rezultatus.
8. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
9. Stiprinti gimnazijos bendruomeniškumą.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Vertinant gimnazistų pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiose programose apibrėžtais pasiekimų lygiais.
11. Kiekvieno dėstomo dalyko mokytojai užtikrina vertinimo formų dermę: vertinimo tvarkas yra aptarę su gimnazistais susitarę dėl vertinimo kriterijų, juos patvirtinę gimnazijos Metodinėje taryboje ir vieningai vadovaujasi.
12. Visų gimnazijoje dėstomų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), išskyrus dorinį ugdymą.
13. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“ , modulio įvertinimai įskaitomi į dalyko pasiekimų įvertinimą.
15. Adaptacinis laikotarpis.
- 15.1. Pirmokams ir naujai atvykusiems kitų klasių gimnazistams skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio trukmę nustato Gimnazijos ugdymo planas.
- 15.2. nerašomi kontroliniai darbai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimai, pasiekimai nevertinami pažymiais.
16. Vertinant gimnazistų ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą derinami šie vertinimo tipai:
- 16.1. Formuojamasis vertinimas taikomas kiekvienoje pamokoje.
- 16.1.1. Mokytojas stebi gimnazistų mokymąsi, jų aktyvumą, pastangas, mokymosi būdus, bendradarbiavimą;
- 16.1.2. Mokytojas gimnazistui padeda suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kokie mokymosi būdai veiksmingi, padeda įveikti sunkumus.
- 16.1.3. Gimnazistai mokosi vertinti vieni kitų ir savo darbą, kelti mokymosi tikslus, įsivertinti ir reflektuoti pasiekimus ir pažangą.
- 16.1.4. vertinant individualią pažangą dalyvauja pats gimnazistas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
- 16.2. Diagnostinis vertinimas, kai rašomi pažymiai, vykdomas reguliariai ir nuosekliai.
- 16.2.1. Baigus temą ar dalį kurso mokytojas skiria užduotis, vertinama pažymiu, tai padeda gimnazistui nusistatyti mokymo(si) pasiekimus.
- 16.3. Kaupiamasis vertinimas:
- 16.3.1. Kiekvieno dalyko mokytojai laikosi vienos kaupiamojo vertinimo tvarkos, supažindinę gimnazistus su kriterijais, gavę jų raštišką pritarimą, yra susitarę dėl kaupiamųjų pažymių skaičiaus per trimestrą/pusmetį.
- 16.4. Apibendrinamasis (sumuojamasis) vertinimas – rašomas pažymys baigus trimestrą/ pusmetį ir mokslo metus.
- 16.5. Kaip vedamas trimestro/pusmečio pažymys
- 16.5.1. Jei gimnazistas per trimestrą/ pusmetį neatliko visų kontrolinių darbų ar kitų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, gydytojo raštelio arba direktoriaus įsakymo, nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo bendrosiose programose, dalyko trimestro/pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;
- 16.5.2. jei gimnazistas per trimestrą/ pusmetį neatliko visų kontrolinių darbų ar kitų vertinimo užduočių dėl ligos, pateisino gydytojo pažymą arba direktoriaus įsakymu – fiksuojamas įrašas „atleista“.
- Tokiais atvejais gimnazistams, grįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama pagalba.
- 16.5.3. Kūno kultūros dalyke įrašoma „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą. Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą.
- 16.5.4. Trimestro/pusmečio pažymys išvedamas iš visų per atsiskaitomąjį laikotarpį gautų įvertinimų, išvedant aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).
17. Gimnazistas paskutinę trimestro/pusmečio pamoką, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, numato tolesnio mokymosi uždavinius.
18. Jeigu gimnazistas per pusmetį praleidžia 50 proc. dalyko pamokų, įskaitant ir pamokas, praleistas dėl ligos pateisintas gydytojo, jis turi išlaikyti to dalyko įskaitą. Įskaitos užduotys sudaromos pagal Ilgalaikį planą. Gautas įskaitos pažymys yra apibendrinamasis (sumuojamasis), jis tampa pusmečio arba trimestro įvertinimu.

19. Gimnazistų mokymosi pasiekimai vertinami nuosekliai. Iki naujo mėnesio 8 d. į e. dieną mokytojai surašo visus per praėjusį mėnesį gautus įvertinimus.
20. Vertinimo dažnumas. Gimnazijoje susitarta dėl sistemingo pasiekimų vertinimo dažnumo per trimestrą/pusmetį:
- 21.1. Jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais.
- 21.2. Jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais (pamokų skaičius + vienas pažymys).
- 21.3. Jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.
22. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintoje VDU „Rasos“ gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkoje.
23. Pagal Bendrąsias programas gimnazistų pasiekimai skirstomi:
- 23.1. Nepatenkinamas – 1, 2, 3 balai;
- 23.2. Patenkinamas – 4, 5 balai;
- 23.4. Pagrindinis – 6, 7, 8 balai;
- 23.5. Aukštesnysis 9, 10 balų.

IV. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

24. Metinio vedimas.
- 24.1. Visų dalykų mokymosi pasiekimai įvertinami paskutinę trimestro pamoką – I-II klasėse, pusmečio – III–IV klasėse.
- 24.2. I ir II klasėse vedant metinius pažymius, skaičiuojamas trimestrų įvertinimų aritmetinis vidurkis (apvalinama taip: 9,5-10 ir t.t.).
- 24.3. Vidurinio ugdymo programos mokiniams dalyko metinis pažymys vedamas iš pirmo ir antro pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio (8,5–9; 6,4–6).
- 24.4. Dorinio ugdymo arba dalyko modulio metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro / pusmečio dalyko įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.
- 24.5. Baigus programą mokymosi rezultatai įvertinami pažymiu arba įskaita.
- 24.6. Metinis pažymys išvedamas iš trimestrų (I - II klasės) arba pirmo ir antro pusmečių (III - IV klasės) įvertinimų aritmetinio vidurkio (8,5 – 9; 6,4 – 6).
25. Gimnazistai, pabaigę II klasę (pagrindinio ugdymo II pakopą), privalo dalyvauti PUPP.
26. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo paskirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu to dalyko pažymiu.

V. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

27. Gimnazistų pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:
- 27.1. Mokytojas:
- 27.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;
- 27.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį gimnazistui individualiai, grupei arba klasei;
- 27.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;
- 27.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;
- 27.1.5. informuodamas klasės auklėtoją arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

27.2. Tėvų informavimas. Apie gimnazistų pasiekimus ir pažangą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami gimnazijos nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

27.2.1. tėvai turi sistemingai stebėti elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus, atsakyti į mokytojų žinutes;

27.2.3. tėvai kartu su vaiku turi aptarti pasiekimus;

27.2.4. esant poreikiui, tėvai kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją arba gimnazijos administraciją.

26. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

27. Klasės auklėtojai trimestro, pusmečio, metinio pažangumo ataskaitas, atspausdintas iš dienyno, gimnazistų patikrintas ir pasirašytas, pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

28. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokymosi analizę ir pristato ją Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose.

30.1. Esant reikalui, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Su šia Tvarka dalykų mokytojai gimnazistus supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje.

32. Mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai per pirmąjį tėvų susirinkimą su Tvarka supažindina tėvus.

33. Šia Tvarka ir dėstomų dalykų vertinimo tvarkomis vadovaujasi visi mokytojai.

35. Tvarka skelbiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje, o dėstomų dalyko vertinimo tvarkos – kabinetuose.