

VDU „RASOS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašas nustato atsakingus už mokinių gimnazijos lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. Lankomumo prevencijos tikslas - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos mokinių pamokų nelankymo problemas.

3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos specialisto, administracijos, mokinių tėvų bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant mokinių pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

4. Linkę praleidinėti pamokas mokiniai - tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

5. Vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai - tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 10 pamokų.

6. Epizodiškai lankantys mokiniai - tie, kurie į pamokas ateina 2-3 dienas per mėnesį.

7. Nelankantys gimnazijos mokiniai - tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos.

8. Į vengiančių lankyti gimnaziją ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai yra įtraukiami į rizikos grupės mokinių apskaitą.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

9. Mokinio tėvai atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos pamokų lankymą.

10. Mokinys yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui iki sekančio mėnesio 5 d.

11. Dalyko mokytojas yra atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.

12. Klasės auklėtojas yra atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir mokinio tėvų ar globėjų informavimą. Už atitinkamų priemonių ėmimąsi, siekiant išspręsti auklėtinių gimnazijos nelankymo problemas.

13. Socialinis pedagogas, palaikydamas ryšius su klasių auklėtojais, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia praleidžiančių pamokas gimnazijos mokinių pamokų nelankymo priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, klasės auklėtoju.

14. Psichologas rekomenduoja klasės auklėtojams ir dalykų mokytojams gimnazijos nelankomumo problemų sprendimo būdus. Esant reikalui konsultuoja mokinį, tėvus, mokytojus.

15. Vaiko gerovės komisija analizuoja klasių auklėtojų, socialinio pedagogo ir psichologo pateiktą informaciją, teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, palaiko ryšius su Kauno miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija bei kitomis institucijomis.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

16. Mokinio pamokų lankomumą mokytojas fiksuoja Tamo elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus - „p“.

17. Praleistos pamokos *pateisinamos*:

17.1. sekančią dieną atėjus į mokyklą, bet ne vėliau kaip per **3 darbo dienas**.

17.2. mokinio tėvai ar globėjai per mėnesį gali pateisinti **3 dienas** (ne daugiau nei 21 pamoką);

17.3. jeigu mokinys gimnazijoje nebuvo daugiau kaip 3 dienas, privalo klasės auklėtojui pateikti gydytojo išduotą pažymą;

17.4. jeigu mokinys pamokas praleidžia dėl sporto varžybų, konkursų ir kt. ilgiau nei 3 dienas, jo tėvai direktoriui pateikia dokumentą, liudijantį apie tai, ir prašymą pateisinti praleistas pamokas. Mokinys įsipareigoja pasiruošti savarankiškai ir atsiskaityti dėstančiam mokytojui.

17.5. kai iš pamokų mokinys išeina su klasės auklėtojo, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar gimnazijos administracijos žinia (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės ir kt. priežastys) el. dienyne mokytojus informuoja ir pamokas pateisina klasės auklėtojas.

17.6. kai mokinys pamokose nedalyvauja, nes atstovauja gimnazijai įvairiuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

18. Praleistos pamokos *nepateisinamos*:

18.1. pažeidus bet kurią 17 punkto dalį.

19. Lankomumo apskaita:

19.1. klasės auklėtojas kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Kiekvieną mėnesį mokinių pamokas pateisinančias gydytojų pažymas pristato visuomenės sveikatos priežiūros specialistei.

19.2. apie mokinių praleistas nepateisintas pamokas klasės auklėtojas nedelsdamas informuoja mokinio tėvus/globėjus;

19.3. kai yra ar numatomas ilgalaikis mokinio gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl vaiko mokymo namuose ar gydymo įstaigoje;

19.4. Suderinus su gimnazijos administracija kitą mokymosi formą, auklėtojas informuoja dėstančius mokytojus ir jie nurodytu gydymosi laikotarpiu nežymi mokinio lankomumo.

19.5. jei mokinys su tėvais planuoja išvykti ilgesniam nei 2 dienų laikotarpiui, tėvai turi raštu kreiptis į gimnazijos direktorių, nurodydami neatvykimo laiką ir priežastis;

19.6. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai/globėjai turi informuoti el. žinute dalyko mokytoją ar klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo iš pamokų priežastį;

19.7. Klasės auklėtojas iki sekančio mėnesio **10 dienos** direktoriaus pavaduotojui pristato detalią mėnesio lankomumo suvestinę (yra nurodytos praleidimų priežastys) bei **mokinių, kurie praleido daugiau nei 10 nepateisintų pamokų, pasiaiškimus.**

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Mokiniui neatvykus į gimnaziją ir apie tai neinformavus, klasės auklėtojas tą pačią dieną susisiekiama su jo tėvais ar globėjais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis.

21. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **iki 10** pamokų, klasės auklėtojas kalbasi su mokiniu ir informuoja jo tėvus.

22. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **10 ir daugiau** pamokų auklėtojas aiškinasi priežastis bei vadovaujasi 19.7 punktu.

23. **Du mėnesius iš eilės** mokiniui praleidus ir nepateisinus **10 ir daugiau** pamokų, mokinys ir jo tėvai gali būti kviečiami į Vaiko gerovės komisijos ar direkcijos posėdį.

24. Už praleistas nepateisintas pamokas mokiniams gali būti skiriamos atitinkamos nuobaudos (žiūrėti lentelė Nr.1):

24.1. nuobaudos skiriamos direktoriaus įsakymu.

24.2. nuobaudos galioja kalendorinius metus (ne mokslo metus).

24.3. gavęs nuobaudą mokinys bei jo klasės auklėtojas susipažįsta pasirašytinai. Auklėtojas informuoja apie nuobaudą mokinio tėvus el. žinute Tamo dienyne.

V. VĒLAVIMO Į GIMNAZIJĄ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

25. Mokinys sistemingai vėluojantis į pamokas:

25.1. Įspėjamas žodžiu ar raštu (žiūrėti į lentelę Nr.1)

25.2. Jeigu mokinys 3 kartus per mėnesį pavėluoja į pamokas, informuojami mokinio tėvai.

25.3. Jeigu taikytos prevencinės poveikio priemonės yra neveiksmingos, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja jo tėvai.

26.4. Jeigu situacija nesikeičia, mokinio elgesys svarstomas direkciniam posėdyje.

Lentelė Nr.1

Praleista pamokų	I kartas	II kartas	III kartas
Iki 10	Žodinė pastaba	Pastaba	Papeikimas
Nuo 10 iki 20	Pastaba	Papeikimas	Griežtas papeikimas
Daugiau kaip 20	Papeikimas	Griežtas papeikimas	...

Vėlavimai	Iki 4 kartų per mėnesį	Nuo 4 kartų iki 10 kartų per mėnesį	Daugiau 10 kartų per mėnesį
	Žodinė pastaba,	Pastaba	Papeikimas

Netvarkinga uniforma	Iki 4 kartų per mėnesį	Nuo 4 kartų iki 10 kartų per mėnesį	Daugiau 10 kartų per mėnesį
	Žodinė pastaba	Pastaba	Papeikimas